

Über uns

Das Land Hessen ist der größte Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in Hessen. Das Land Hessen ist ein Arbeitgeber, der mehr als Arbeit bietet. Wir sind eine bürgernahe und wirtschaftlich arbeitende Verwaltung.

Dabei sind wir uns unserer besonderen gesellschaftlichen und sozialpolitischen Verantwortung bewusst. Zudem schätzen wir die große Vielfalt unserer Beschäftigten und möchten Rahmenbedingungen schaffen, die den Einsatz der vielfältigen Eigenschaften ihrer Beschäftigten und deren Lebensumständen zum Vorteil des einzelnen, aber auch zum Vorteil der gesamten Landesverwaltung und damit letztlich auch der hessischen Bürgerinnen und Bürger ermöglichen. Wir bekennen uns zur interkulturellen Öffnung der Verwaltung und wollen unser Personal, unsere Dienstleistungen und Strukturen an die Vielfalt der Gesellschaft anpassen. Das haben wir auch durch den Beitritt des Landes zur Charta der Vielfalt im Jahre 2011 kundgetan, womit wir uns insbesondere für eine durch Fairness und Wertschätzung geprägte Organisationskultur einsetzen.

Die Hessische Landeszentrale für politische Bildung (HLZ) ist eine Einrichtung des Landes Hessen und unmittelbar dem Hessischen Ministerpräsidenten zugeordnet. Als einzige hessische Einrichtung führt sie politische Bildungsarbeiten im öffentlichen Auftrag durch.

In der Hessischen Landeszentrale für politische Bildung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Referentin / Referent (m/w/d)
der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages
für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H)

zu besetzen.

Die Stelle ist dem Fachbereich II „Gesellschaft im Wandel“ – Referat II/2 „Politische Medienbildung / Wahlen / Jugend / Gesellschaftliches Engagement“ – zugeordnet.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Referatsleitung bei der konzeptionellen und strategischen Entwicklung von Angeboten und Formaten der politischen Bildung zu den Referatsthemen,
- Konzeption, Bewerbung und Durchführung von Projekten, Workshops und Veranstaltungen sowie Übernahme des Vertrags-, Vergabe- und Projektmanagement in den Referatsthemen mit einem Fokus auf den Bereich außerschulische politische Medienbildung für unterschiedliche Zielgruppen,

- Entwicklung innovativer Formate zur Förderung kritischer Medienkompetenz und digitaler Demokratiefähigkeit,
- Durchführung von Kooperationen mit Partnerinnen und Partnern aus Bildung, Wissenschaft und Verwaltung,
- Erstellung und Redaktion von Materialien, Handreichungen und Online-Inhalten,
- Bearbeitung von unterschiedlichen Anträgen, von der Erstellung bis hin zur Abrechnung von Projekten im Kontext der Referatsthemen,
- Erstellung von Berichten, Konzepten und Entscheidungsvorlagen für unterschiedliche Entscheidungsträger im Kontext der Referatsthemen,
- Vertretung der Referatsleitung in Abwesenheit,
- Planung und Begleitung der Umsetzung von Kampagnen zu den verschiedenen Wahlen in Hessen sowie
- Wahrnehmung der Vertretung der Funktion der / des Informationssicherheitsbeauftragten der Dienststelle.

Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Masterstudium im Bereich der Medienpädagogik, Politikwissenschaft, Sozialwissenschaften oder verwandte Fachrichtungen,
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich Medienbildung, idealerweise in Verbindung mit politischer Bildung,
- mehrjährige Berufserfahrung, bevorzugt im Bereich der Medienbildung und/oder der politischen Bildung,
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Bildungsangeboten,
- Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement,
- Vertrautheit mit aktuellen Entwicklungen in den Themenfeldern Digitalisierung, Soziale Medien und Medienkritik,
- Erfahrungen in und Freude an konzeptioneller Arbeit,
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Arbeit auch an Abenden oder Wochenenden,
- Idealerweise Kenntnisse des Vergaberechts des Landes Hessen,
- sicherer Umgang mit MS-Office (WORD, EXCEL, PowerPoint, Outlook),
- Flexibilität, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft verbunden mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen,
- Serviceorientierung sowie ausgeprägte Teamfähigkeit, sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie

- Hohes Maß an Selbstorganisation, Innovationsfreude und Eigeninitiative sowie Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung

Ihre Bewerbungsunterlagen müssen zu den Profilanforderungen die entsprechenden Nachweise (z. B. Zeugnisse und Zertifikate) enthalten. Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, etc.) sind ebenfalls den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Unvollständig vorgelegte Bewerbungen führen zum Ausschluss aus dem Verfahren.

Unsere Angebote

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und gesellschaftlich relevante Tätigkeit,
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Projekte in Zusammenarbeit mit einem engagierten Team,
- zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis,
- flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Beruf und Pflege sowie Beruf und Schwerbehinderung,
- Kinderferienprogramme,
- das LandesTicket Hessen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur kostenlosen, hessenweiten ÖPNV-Nutzung nicht nur für den Arbeitsweg,
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- moderne Büros, ergonomische Arbeitsplätze und neuste technische Ausstattung,
- gute Erreichbarkeit ÖPNV,
- bis zu 30 Tage Urlaub (zusätzlich ist der 24. und 31.12. arbeitsfrei),
- Jahressonderzahlung,
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- vermögenswirksame Leistungen,
- aktives Gesundheitsmanagement und
- Möglichkeit zur kostenfreien Ladung des privaten E-Autos während der Dienstzeit.

Allgemeine Hinweise

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Des Weiteren möchten wir Menschen mit Migrationshintergrund ermutigen sich bei uns zu bewerben.

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG), es muss jedoch sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann.

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise unter der **Kennziffer Ref. II/2 – 2025 bis zum 21. September 2025** über das Portal des Landes Hessen (<https://stellensuche.hessen.de>).
[interner Referenzcode: 50959697_0001; externer Referenzcode: 50959697_0002]).

In begründeten Ausnahmefällen ist auch eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@hlz.hessen.de oder auf dem Postweg an die:

Hessische Landeszentrale für politische Bildung - Fachbereich III – Zentrale Dienste –,
Mainzer Str. 98-102, 65189 Wiesbaden, möglich. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wir bitten um Verständnis, dass keine Bewerbungskosten erstattet werden können.

Für Rückfragen rund um Ihre Bewerbung steht Ihnen Frau Keller (personal@hlz.hessen.de, 0611-32 554096) zur Verfügung.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Pia Snella (pia.snella@hlz.hessen.de, 0611-32 554022).

Hinweise zur Datenverarbeitung in der Hessischen Landeszentrale für politische Bildung

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet die Hessische Landeszentrale für politische Bildung zur Erfüllung ihrer Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen der vorliegenden Stellenausschreibung. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind somit Art. 6 Abs. 1 Buchst. b, 88 DSGVO i. V. m. § 23 Abs. 1 S. 1, Abs. 8. S. 2 HDSIG und Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO.

Nach abschließender Bearbeitung Ihres Anliegens werden Ihre Daten gelöscht, spätestens jedoch vier Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist:

die Hessische Landeszentrale für politische Bildung
Mainzer Str. 98-102

65189 Wiesbaden
Tel.: 0611 3255-4000
Fax: 0611 3255-4077
E-Mail: poststelle@hlz.hessen.de

Behördlicher Datenschutzbeauftragter gem. Art. 35ff DS-GVO bzw. § HDSIG ist

Axel Knoblich
Mainzer Str. 98-102
65189 Wiesbaden
Tel.: 0611 3255-4060
Fax: 0611 3255-4077
E-Mail: axel.knoblich@hlz.hessen.de

Sie haben das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person vorhandenen Daten zu erhalten. Sie können der Datenverarbeitung widersprechen und haben das Recht auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung Ihrer Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Bei etwaigen Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Das ist der Hessische Datenschutzbeauftragte, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden, Tel. 0611 / 1408-0.

Allgemeines zum Thema Datenschutz ist auf den Internetseiten des Hessischen Datenschutzbeauftragten zu finden: www.datenschutz.hessen.de.